

Покана за представяне на предложения GR/001/21
Фонд за МСП „Ideas powered for business SME FUND“
Ваучери за интелектуална собственост

УКАЗАНИЯ ЗА КАНДИДАТИТЕ

Съдържание

| | |
|---|-----------|
| 1. Общ преглед на поканата за представяне на предложения | 3 |
| 1.1 Въведение и контекст | 3 |
| 1.2 Цели и приоритети | 3 |
| 1.3 Целево действие | 4 |
| 1.4 Наличен бюджет | 5 |
| 1.5 График | 5 |
| 1.6 Правила за подаване на предложения | 6 |
| 2. Процедура за подбор на предложения | 8 |
| 2.1 Изисквания за допустимост | 8 |
| 2.2 Критерии за допустимост, отстраняване и подбор на кандидати | 9 |
| 2.2.1 Критерии за допустимост | 9 |
| 2.2.2 Критерии за изключване | 9 |
| 2.2.3 Критерии за подбор | 9 |
| 2.3 Допустимост на действието(ята) | 10 |
| 2.4 Критерии за предоставяне на безвъзмездни средства и окончателна проверка на предложенията | 10 |
| 2.5 Процес на окончателен подбор | 11 |
| 3. Финансови и договорни условия | 13 |
| 3.1 Правно задължение и изпълнение | 13 |
| 3.2 Формуляр(и) за безвъзмездни средства | 14 |
| 3.3 Допустими разходи | 14 |
| 3.4 Искане за плащане на остатъка и подкрепящи документи | 15 |
| 3.5 Изчисляване на окончателния размер на безвъзмездните средства | 16 |
| 3.6 Окончателно плащане | 17 |
| 3.7 Проверки и одити | 17 |
| 3.8 Публикуване и разпространение на резултатите | 18 |
| 3.9 Защита на данните | 18 |
| 4. Процедура за представяне на предложения | 19 |
| 4.1 Публикуване | 19 |
| 4.2 Допълнителна информация или разяснения | 19 |
| 4.3 Изготвяне на заявлението | 19 |
| 4.4 Подаване на заявления за кандидатстване за безвъзмездни средства | 21 |
| 4.5 Уведомяване и публикуване на резултатите от оценката | 21 |
| 4.6 Контакт | 21 |
| Приложения | 22 |

1. Общ преглед на поканата за представяне на предложения

1.1 Въведение и контекст

Европейските малки и средни предприятия (МСП от ЕС) са от решаващо значение за европейската икономика, тъй като представляват над 99 % от всички европейски предприятия и осигуряват 67 % от общата заетост в Европа. Иновациите играят ключова роля в дейностите на МСП в ЕС, а правата на интелектуална собственост са жизненоважни за насърчаването им. Пандемията от COVID-19 оказва въздействие върху конкурентоспособността на МСП в Европа. Концепцията за Стратегическия план на EUIPO, SP2025, има за цел системата на ИС да функционира в полза на предприятията, по-специално за МСП, в съответствие с политиката на Европейската комисия за промишлена стратегия.

За да засили конкурентоспособността на европейските МСП на пазара на ЕС, Европейската комисия провежда редица от действия в рамките на Програмата на ЕС за конкурентоспособност на предприятията и МСП (COSME). В тази рамка, одобрена от органите за управление на EUIPO през ноември 2020 г., EUIPO предприема действие, с което да подпомогне европейските МСП да управляват своите активи, обект на ИС, в съответствие с „Ideas powered for business SME FUND“ в рамките на плана за действие за възстановяване на европейските МСП след COVID-19. За ваучерите за ИС по линия на SME FUND е предвиден бюджет от 20 млн. евро, финансирани съвместно от EUIPO и Европейската комисия, които ще бъдат реализирани през 2021 г. чрез отпускане на безвъзмездни средства за МСП.

1.2 Цели и приоритети

Целта на настоящото действие е да се окаже финансова подкрепа на европейските МСП, които желаят да получат услуга за предварителна диагностика на ИС („IP scan“) чрез европейските служби за интелектуална собственост, предлагащи такава услуга, или пряко да защитят своите марки и дизайни чрез националните, регионалните и/или европейските системи за ИС.

За целта SME Fund ще съфинансира два вида услуги:

- Услуга 1: Услуга за предварителна диагностика на ИС („IP scan“);
- Услуга 2: Основни такси за заявки за марки и дизайни.

Следните ползи се очакват като резултат от това действие:

- икономическа подкрепа за МСП по време на пандемията от COVID-19;
- повишаване на осведомеността на европейските МСП относно ползите от правата на интелектуална собственост (ПИС);
- конкурентно предимство, което се дължи на по-доброто управление на нематериалните активи чрез засилена регистрация на активите на европейските МСП, обект на интелектуална собственост;
- насърчаване на националните системи и системите на ЕС за регистриране на ИС;

- насърчаване на целта на Европейския съюз за подкрепа на икономическото възстановяване на Съюза.

1.3 Целево действие

Целевото действие обхваща следните услуги:

- Услуга 1: Услуги за предварителна диагностика на ИС („IP Scan“)

Услугите за предварителна диагностика на ИС са от основно значение за вашата стратегия в областта на ИС като предприятие. Експертите в областта на интелектуалната собственост разглеждат бизнес модела на МСП, продуктите и/или услугите и плановете за растеж на предприятията, за да формулират стратегия заедно с тях.

Тази услуга може да помогне на МСП да определят за кои ПИС да кандидатстват, как да създадат портфолио от ИС, ако вече имат регистрирани права, и как да планират бъдещата си стратегия.

Услугите за предварителна диагностика на ИС по тази схема са достъпни само чрез включените национални и регионални служби за ИС в ЕС. Преди да подадат заявка, МСП трябва да проверят дали услугата се предлага в държавата членка, в която са установени.

Услугата за предварителна диагностика на ИС може да включва следните стъпки.

- Първоначален анализ: МСП от ЕС ще извършат проучване за самооценка. Експертът ще анализира конкурентната среда на европейското МСП и неговите отговори в проучванията, за да се добие първоначална представа за състоянието на бенефициера в областта на ИС.
- Посещение и интервю: експертът ще посети европейското МСП и ще проведе задълбочено интервю, като използва примерен въпросник; интервюто може да продължи от 2 до 4 часа. Поради пандемията от COVID-19 е възможно да се използват онлайн средства за комуникация.
- Окончателни резултати: експертът ще представи доклад на европейското МСП лично или чрез видео/телеконферендна връзка.

- Услуга 2: Такси за заявки за марки и дизайни

Заявки за марки и дизайни могат да се подават в една от националните служби за ИС на ЕС (национално ниво), в службата за ИС на Бенелюкс (обхваща Белгия, Нидерландия и Люксембург; регионално ниво) или в EUIPO (която обхваща всички държави — членки на ЕС). За предпочитане е това да се направи онлайн.

Избраното териториално ниво на защита очевидно зависи от бизнес стратегията и плановете за растеж. В заявката могат да бъдат посочени няколко марки и дизайни.

В случай че марка и/или дизайн е/са собственост на две или повече МСП, само едно от тях може да подаде заявка за безвъзмездни средства като кандидат и да му бъдат възстановени разходите.

1.4 Наличен бюджет

Общият бюджет, наличен за съфинансиране на дейности по настоящата покана за представяне на предложения, възлиза на **20 000 000 EUR**.

Всеки кандидат може да поиска съфинансиране на разходите за услуги в рамките на ограниченията, посочени в следната таблица:

| ВИД НА ДЕЙСТВИЕТО | ОГРАНИЧЕНИЯ НА УСЛУГИТЕ ЗА МСП | ОГРАНИЧЕНИЕ НА СЪФИНАНСИРАНЕТО ЗА ДЕЙСТВИЕ | МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДИТЕ СРЕДСТВА ЗА МСП |
|---------------------|---|--|--|
| Услуга 1 — ПД за ИС | 1 услуга за предварителна диагностика на ИС | 75% | 1 500 EUR |
| Услуга 2 — ПИС | 1 заявка за една или повече марки и/или дизайни | 50 % | |

Общата сума, която може да бъде отпусната на всяко отделно МСП, се ограничава до 1 500 EUR, независимо от вида на заявените действия.

Останалите 25 % и/или 50 % трябва да бъдат съфинансирани от кандидатите: например със собствените средства на МСП.

Службата си запазва правото да не разпредели всички налични средства.

1.5 График

Поканата за представяне на предложения ще бъде открита в различни времеви прозорци — ориентиловъчният срок е следният:

| | ВРЕМЕВИ ПРОЗОРЕ Ц 1 | ВРЕМЕВИ ПРОЗОРЕ Ц 2 | ВРЕМЕВИ ПРОЗОРЕ Ц 3 | ВРЕМЕВИ ПРОЗОРЕ Ц 4 | ВРЕМЕВИ ПРОЗОРЕ Ц 5 |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Бюджет за всеки времеви прозорец | 4 000 000 | 4 000 000 | 4 000 000 | 4 000 000 | 4 000 000 |

| | | | | | |
|---|-------------------------|---------------------|-------------------|----------------------------|----------------------------|
| Начало на периода за кандидатстване | 11.1.2021 г. | 1.3.2021 г. | 1.5.2021 г. | 1.7.2021 г. | 1.9.2021 г. |
| Краен срок за кандидатстване | 31.1.2021 г. | 31.3.2021 г. | 31.5.2021 г. | 31.7.2021 г. | 31.9.2021 г. |
| Кандидатите получават писмено уведомление за резултатите и уведомление за решенията за безвъзмездни средства в случай на присъждане | февруари — март 2021 г. | април — май 2021 г. | юни — юли 2021 г. | август — септември 2021 г. | октомври — ноември 2021 г. |

Посоченият бюджет, отпуснат за всеки времеви прозорец, е индикативен — ако не бъдат използвани всички средства за определения времеви прозорец, те могат да бъдат прехвърлени впоследствие към следващи времеви прозорци.

От друга страна, ако всички средства бъдат използвани преди изтичането на крайния срок за времевия прозорец за представяне на предложения, системата за подаване на заявки онлайн ще бъде затворена за този времеви прозорец.

Кандидатите, които установят, че системата е затворена за определен времеви прозорец, могат да подадат заявка при отварянето на следващия времеви прозорец за представяне на предложения.

Ако на последната дата от последния времеви прозорец за представяне на предложения все още е наличен бюджет, Службата си запазва правото да открие допълнителен времеви прозорец за представяне на предложения.

Във всеки от горепосочените сценарии на [вебстраницата на SME FUND](#) ще бъде публикувана подробна информация, за да се гарантира, че всички кандидати се третират справедливо и имат достъп до една и съща информация.

1.6 Правила за подаване на предложения

Всеки кандидат може да подаде само едно предложение в който и да е времеви прозорец за услуга 1, за услуга 2 или за комбинация от двете. За всяка услуга може да се кандидатства само веднъж (напр. кандидат не може да поиска помощ за заявка за марка като услуга 2, а в следващия времеви прозорец да поиска помощ за дизайн като услуга 2).

Ако по време на времевия прозорец за представяне на предложения кандидатът подаде повече от едно предложение, предвид ще бъде взета само първото. Всички

следващи предложения, подадени в същия времеви прозорец, автоматично се считат за недопустими.

В бъдещ времеви прозорец за представяне на предложения кандидатът може да кандидатства само за услугата, която не е възложена в предходния времеви прозорец (т.е. кандидат, на когото е предоставена услуга 1 във времеви прозорец, може да кандидатства за услуга 2 в следващ времеви прозорец) — в противен случай предложението автоматично се счита за недопустимо.

Кандидатите, които са отхвърлени през даден времеви прозорец за покана за представяне на предложения, могат да кандидатстват в следващия времеви прозорец.

Предложения, които са подадени своевременно и отговарят на изискванията в настоящия документ за покана за представяне на предложения, не осигуряват непременно право на кандидата да получи някое от исканите действия за подкрепа. Всички представени предложения подлежат на допълнителен преглед и зависят от общата наличност на средства.

2. Процедура за подбор на предложения

Службата (EUIPO) отговаря за оценяването и подбора на предложенията, представени в рамките на настоящата покана за представяне на предложения.

Процесът на оценяване се основава на следните основни принципи:

- ✓ еднакво третиране — всички предложения се оценяват по един и същ начин спрямо едни и същи критерии, както и
- ✓ прозрачност — на кандидатите се предоставя адекватна обратна информация за резултатите от оценката на предложенията им.

Предложенията трябва да отговарят на изискванията за допустимост, както и на критериите за допустимост, изключване и подбор, като ще бъдат оценявани въз основа на критериите за отпускане на безвъзмездни средства, посочени по-долу.

2.1 Изисквания за допустимост

След като бъде представено предложение, кандидатът бива уведомен по електронната поща, че предложението е получено успешно. Потвърждението за получаване не означава, че предложението е допустимо, а само че е било успешно подадено в системата.

Всички представени предложения първо се проверяват за съответствие с тези изисквания за допустимост:

- за допустими се считат само предложенията, подадени чрез електронния формуляр (eForm);
- за допустими се считат само предложенията, подадени преди изтичане на крайния срок на времеви прозорец за представянето им (както е посочено в Раздел 5 — График);
- ако в даден времеви прозорец е подадено повече от едно предложение, под внимание ще бъде взето само първото, а всички следващи предложения, подадени в същия времеви прозорец, автоматично се считат за недопустими;
- в следващ времеви прозорец кандидатът може да кандидатства за помощ за услуга, която още не му е предоставена (т.е. кандидат, на когото е предоставена услуга 1 във времеви прозорец за представяне на предложения, може да кандидатства за услуга 2 в следващ времеви прозорец) — в противен случай предложението автоматично се счита за недопустимо.

Предложения, които не отговарят на нито едно от посочените по-горе изисквания, ще бъдат отхвърлени, като съответните кандидати ще бъдат надлежно уведомени за основанието(та) за отхвърляне.

2.2 Критерии за допустимост, отстраняване и подбор на кандидати

Всяко допустимо предложение се оценява въз основа на следните критерии.

2.2.1 Критерии за допустимост

За да отговарят на условията, кандидатите трябва да бъдат малки и средни предприятия (МСП), както са определени в [Препоръка 2003/361 на ЕС](#), установени в държавите — членки на ЕС.

За всеки кандидат ще бъде направена справка на уебстраницата на ГД „Данъчно облагане и митнически съюз“ на ЕС, за да се провери дали предоставеният идентификационен номер по ДДС е валиден за трансакции в рамките на ЕС.

2.2.2 Критерии за изключване

В определени ситуации кандидатите ще бъдат изключени от процедурата (напр. кандидати, които са в несъстоятелност или в ликвидация, или са виновни за тежко професионално нарушение и др.).

Тези критерии са посочени в член 136, параграф 1, букви а) до з) от Финансовия регламент и са описани в декларацията към приложението към настоящите насоки. Кандидатите трябва да удостоверят в електронния формуляр, че не се намират в нито една от ситуацията за отстраняване, посочени в него.

В Системата на ЕС за ранно откриване и отстраняване може да бъде направена справка за всеки кандидат.

2.2.3 Критерии за подбор

Кандидатите трябва да са в състояние да изпълнят предложеното(ите) действие(я) и да поддържат дейността си през целия срок на валидност на безвъзмездните средства.

Посочените по-горе критерии (за допустимост, изключване и подбор) ще бъдат проверени въз основа на лична декларация и подходяща подкрепяща документация, както е посочено по-долу.

От кандидатите ще бъде поискано да декларират, че са прочели клетвената декларация, приложена към поканата за представяне на предложения, и да удостоверят, че:

- отговарят на всички условия и притежават качествата, съответстващи на критериите, посочени в поканата за представяне на предложения;
- не се намират в някое от посочените положения за изключване от участие.

Освен това от кандидатите ще бъде поискано да представят актуално удостоверение за регистрация по ДДС, издадено от техния компетентен национален орган, в което се доказва правното съществуване на тяхното дружество.

Службата си запазва правото да изиска допълнителна документация, за да докаже истинността на тази декларация. Участието на горепосоченото лице може да бъде отхвърлено, ако някоя от декларациите или информацията, предоставени като условие за участие в настоящата процедура, се окажат неверни или неточни.

В случай че са необходими допълнителни разяснения, Службата може да се свърже с кандидатите в процеса на оценяване.

Предложенията, които не отговарят на критериите за допустимост, изключване и подбор, посочени в поканата за представяне на предложения, ще бъдат отхвърлени, като кандидатите ще бъдат надлежно уведомени за основанието(та) за отхвърляне.

2.3 Допустимост на действието(ята)

Допустимо(и) е/са само действие(я), описано(и) по-долу в Раздел 3 (Целеви действия):

- Услуга 1: Предварителна диагностика на ИС („IP Scan“)
- Услуга 2: Основни такси за заявки за марки и дизайни, които трябва да бъдат заявени пред EUIPO, Службата за ИС на Бенелюкс и/или службата за ИС на държава — членка на ЕС.

Определени са следните допълнителни критерии за допустимост във връзка със срока за изпълнение.

- Действието(та) започва(т) на първия ден след датата на уведомление на избраните кандидати за него/тях (решението за отпускане на безвъзмездни средства, подписано от Службата) („началната дата“). Действието(та), което/които вече е/са заявено(и) или завършено(и) преди началната дата, ще се счита(т) за недопустимо(и).
- Действието(та) се счита(т) за допустимо(и) само ако услугата(те) е/са поискано(и) в рамките на 30 календарни дни след началната дата на действието (уведомление за решението за отпускане на безвъзмездни средства, подписано от Службата). Действието(та), поискано(и) извън този период, ще се счита(т) за недопустимо(и).
- Действието(та) ще приключи(ат) на 31.12.2021 г. („крайната дата“). Услугата(те) трябва да бъде/бъдат поискана(и) и въведена(и) най-късно до тази дата. Услугата(те), която/които не е/са изпълнена(и) преди тази дата, ще се счита/считат за недопустима(и).

2.4 Критерии за предоставяне на безвъзмездни средства и окончателна проверка на предложенията

По време на окончателния подбор първо ще бъдат проверени следните аспекти.

- Всички установени/подлежащи на установяване рискове от двойно финансиране от други национални източници или източници на Съюза.

Това изискване е изпълнено само ако кандидатите отбележат съответните клетки във формуляра за кандидатстване онлайн (eForm), като посочат, че не са кандидатствали или не са получавали национално или европейско финансиране за същите услуги или за част от услугите, заявени в този формуляр. Ако бъде установено двойно финансиране, предложението ще бъде отхвърлено.

- Бюджетни ограничения.

Получаването на предложение от страна на Службата не представлява ангажимент за отпускане на безвъзмездни средства, равни на сумата, поискана от кандидата. При никакви обстоятелства исканата сума не може да надвишава максималната сума от 1 500 EUR.

В случай на отделни заявки исканата сума ще бъде сравнена с вече отпуснатата сума за предишната услуга, за да се гарантира, че не превишава максималната сума от 1 500 EUR.

След това предложенията ще бъдат оценени въз основа на следните критерии.

- Обслужване по реда на кандидатстване

Предложеното(ите) действие(я) трябва да отговаря(т) на поставените цели и приоритети на поканата, като на предложенията, получени първи, ще бъде даден приоритет като признаване на мотивацията и бързината на целите на кандидатите. Обърнете внимание, че бюджетът за всеки времеви прозорец е ограничен. Предложенията ще бъдат финансирани в хронологичен ред въз основа на времето на подаване на предложението (регистрационен номер) до изчерпване на бюджета.

2.5 Процес на окончателен подбор

Комисия, съставена от представители на EUIPO, ще направи оценка на резултатите от оценката и ще изготви списъци с предложения, които са и не са препоръчани за финансиране.

След това се приема решението за подбор, като се изброяват всички избрани за финансиране предложения, съответните максимални размери на финансирането за всяко действие(я) и бенефициерите на безвъзмездните средства.

Кандидатите, чиито предложения са избрани за финансиране, ще получат решение за отпускане на безвъзмездни средства, подписано от Службата. Моделът на решението за отпускане на безвъзмездни средства се публикува на [вебстраницата на Ideas powered for business SME FUND](#).

Образецът на решението за отпускане на безвъзмездни средства не подлежи на договаряне. Кандидатите се приканват да прочетат внимателно образца, и по-специално общите условия, преди да подадат предложение.

Кандидатите, отхвърлени от участие в даден времеви прозорец, могат да кандидатстват в следващия времеви прозорец за представяне на предложения, докато се изчерпят времевите прозорци.

3. Финансови и договорни условия

3.1 Правно задължение и изпълнение

В случай на безвъзмездни средства, отпуснати от Службата, на кандидата се изпраща по електронен път решение за отпускане на безвъзмездни средства, изготвено в евро, в което подробно се описват общите условия и нивото на финансиране. Решението не трябва да се връща на Службата.

Кандидатите разбират, че подаването на заявление за отпускане на безвъзмездни средства предполага приемане на общите условия, приложени към настоящата покана за представяне на предложения. Тези общи условия обвързват бенефициера, на когото се отпускат безвъзмездните средства, и представляват приложение към решението за отпускане на безвъзмездни средства.

- Решението за отпускане на безвъзмездни средства влиза в сила на датата, на която бенефициерът е бил уведомен за него;
- Действието(та) започва(т) на първия ден след датата, на която бенефициерът е бил уведомен за решението;

Бенефициерите могат да кандидатстват и да плащат за избраните в решението за отпускане на безвъзмездни средства услуги:

- услуги за предварителна диагностика на ИС („IP Scan“), достъпни в националните служби, които предлагат тази услуга и/или
- заявки за марки и дизайни в една от националните служби за интелектуална собственост на ЕС (национално ниво) и/или в Службата за интелектуална собственост на Бенелюкс (обхващаща Белгия, Нидерландия и Люксембург; регионално ниво) и/или в EUIPO (обхващаща всички държави — членки на ЕС). Това може да се извърши онлайн.

Бенефициерите трябва да гарантират, че услугите са поискани в срок от 30 дни от началото на действието и са изпълнени към момента на подаване на искането за възстановяване на разходите.

- Действието(ята) трябва да приключи(ат) най-късно до 31.12.2021 г., както е посочено в Раздел 9.

Промени в решението за отпускане на безвъзмездни средства няма да бъдат приемани от Службата по време неговия срок. Същевременно бенефициерите могат да информират Службата за всяка промяна в организацията и/или банковата информация при подаване на искането за плащане на остатъка.

3.2 Формуляр(и) за безвъзмездни средства

Безвъзмездните средства са под формата на възстановяване на действително поети разходи.

Безвъзмездните средства ще бъдат в максимален размер от 1 500 EUR и ще се определят чрез прилагане на максимален процент на съфинансиране към действително поети допустими разходи, декларирани от бенефициера, както следва:

- За услуга 1: възстановяване на 75 % от допустимите разходи;
- За услуга 2: възстановяване на 50 % от допустимите разходи.

3.3 Допустими разходи

Допустимите разходи трябва да отговарят на следните критерии:

- да са поети от бенефициера;
- да са поети в определения срок на действието;
- да са посочени в прогнозния бюджет на действието;
- да са необходими за изпълнението на проекта, за който се отпускат;
- могат да бъдат идентифицирани и проверени — да бъдат записани в счетоводната документация на бенефициера;
- да отговарят на изискванията на приложимото данъчно и социално законодателство;
- да са разумни и оправдани и да отговарят на принципа на доброто финансово управление, по-специално по отношение на икономичността и ефикасността.

При надлежно отчитане на условията за допустимост, посочени по-горе, категориите допустими преки разходи, свързани с изпълнението на действието, са следните:

За услуга 1:

- фиксираната сума на отговарящите на условията за услуги за предварителна диагностика на ИС.

За услуга 2:

- за марките това е основната такса, която се плаща в момента на подаване на заявка, с изключение на допълнителните класове стоки и услуги;
- за дизайните това е основната такса за регистрация по електронен път, без да се включват допълнителни такси за публикуване или отлагане на публикуването.

За двете услуги фиксираните суми и такси за държави от ЕС са посочени в приложение 2 към настоящата покана.

Фиксираната сума и/или такси за услуга(и), която/които вече е/са регистрирана(и) или поискана(и) преди началната дата на действието, посочена в решението за отпускане на безвъзмездни средства, се счита(т) за недопустима(и).

3.4 Искане за плащане на остатъка и подкрепящи документи

Бенефициерът трябва да представи искане за плащане на остатъка веднага след като услугата(те) бъде/бъдат изпълнена(и) и най-късно в срок от 30 календарни дни след края на дейността (31.12.2021 г.).

Бенефициерът може да подаде едно искане за плащане на двете услуги или две отделни искания — по едно от всяка услуга. Във всеки случай ще бъдат приети не повече от две искания.

Бенефициерът може да поиска изплащане на остатъка, при условие че услугите са били заявени в срок от 30 дни от началото на действието и са изпълнени към момента на представяне на отчета.

Бенефициерите трябва да поискат възстановяването, като използват връзката към електронния формуляр за искане за плащане в съответствие с указанията, посочени в приложение IV към решението за отпускане на безвъзмездни средства.

Информацията, представена във формуляра на искането, трябва да съдържа подробна информация за извършената(ите) услуга(и) и съответния финансов отчет за действително направените от бенефициера разходи и исканото възстановяване.

Бенефициерът трябва да удостовери, че предоставената в искането информация е пълна, достоверна и вярна. Бенефициерът трябва също да удостовери, че извършените разходи могат да се считат за допустими в съответствие с настоящото решение и че искането за плащане е обосновано с подходящи подкрепящи документи, които ще бъдат допълнително уточнени в указанията в приложение IV към решението за отпускане на безвъзмездни средства.

Оценката на искането включва следните елементи:

- оценка на извършените услуги (за да се провери дали те съответстват на услугите, определени в решението за отпускане на безвъзмездни средства);
- оценка на допустимостта на декларираните разходи: това включва проверка на подкрепящите документи.

Ако искането е непълно или се нуждае от изясняване, Службата ще се свърже с бенефициера и ще конкретизира данните/формуляра, които следва да бъдат представени към допълнителната информация.

Плащането на остатъка се извършва след одобрение на искането и придружаващите го документи.

Подаване

Бенефициерите трябва да попълнят всички задължителни полета, да качат изискваните приложения, да приемат условията за подаване и да изпратят документите.

Бенефициерите трябва да получат потвърждение за подаването по електронната поща. Ако не е получено такова, свържете се директно по електронна поща на адрес: smefund.grants@euipo.europa.eu.

Няма да бъде приет друг формуляр. Исканията за плащане, подадени по друг начин, ще бъдат отхвърлени.

3.5 Изчисляване на окончателния размер на безвъзмездните средства

Окончателният размер на безвъзмездните средства се изчислява въз основа на **действителните** допустими разходи, като се прилага **правилото за „удвоена горна граница“**, с което безвъзмездните средства се ограничават както до процент на допустимите разходи, така и до максимална сума, посочена в решението за отпускане на безвъзмездни средства.

Окончателният размер на безвъзмездните средства се изчислява чрез прилагане на процента за съфинансиране на допустимите разходи, посочен в договора за отпускане на безвъзмездни средства, към общия размер на действителните допустими разходи. Този размер не трябва да надвишава максималния размер на безвъзмездните средства, посочен в решението за отпускане на безвъзмездни средства.

Ако действителните разходи се окажат по-ниски от прогнозния бюджет, размерът на действителните безвъзмездни средства ще бъде изчислен въз основа на процента на общите допустими разходи, предвидени в решението за отпускане на безвъзмездни средства. Ако размерът на действителните разходи се окаже по-висок от този на предвидените в бюджета разходи, безвъзмездните средства няма да бъдат увеличени над максималния размер на безвъзмездните средства, предвиден в решението за отпускане на безвъзмездни средства. Следователно в интерес на кандидата е да предостави реалистична оценка на разходите.

Изчислението за определяне на окончателния размер на безвъзмездните средства се извършва по следния начин:

ДЕКЛАРИРАНИ РАЗХОДИ В ОТЧЕТА

МИНУС разходите, които са оценени като недопустими по време на оценката по една от следните причини:

- услуги, които не съответстват на услугите при кандидатстването за отпускане на безвъзмездни средства и които са предоставени в приложение I към решението за отпускане на безвъзмездни средства;

- услуги, изпълнявани извън периода на допустимост (член 2, параграфи 2 и 3 от решението за отпускане на безвъзмездни средства);
- услуги, за които не е заявено в срок от 30 дни от началото на действието (член 2, параграф 2 от решението за отпускане на безвъзмездни средства);
- липса на подкрепящи документи, свързани с исканите разходи.

= ОБЩО ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

X **75 %** като процент на съфинансиране за услуга 1 (член 3)

и/или

X **50 %** като процент на съфинансиране за услуга 2 (член 3)

ОГРАНИЧЕНИЕ до максималния размер на безвъзмездните средства, посочен в решението за отпускане на безвъзмездни средства (член 3). В случай на отделно искане тази сума ще бъде съпоставена със сумата, която вече е била приета за предходните услуги, за да се гарантира, че не се надвишава този праг.

= ОКОНЧАТЕЛЕН РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНИТЕ СРЕДСТВА, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ПЛАТЕНИ (праг от 1 500 EUR)

3.6 Окончателно плащане

Окончателният размер на безвъзмездните средства ще бъде изплатен по банковата сметка на бенефициера (посочена в решението за отпускане на безвъзмездни средства или изменена в искането за плащане), а срокът, в който Службата трябва да извърши плащането, е 30 дни.

Службата уведомява бенефициера за извършването на плащането по надлежния ред.

3.7 Проверки и одити

Службата и/или Европейската сметна палата, Европейската прокуратура или упълномощен от тях орган могат да проверяват начина, по който се използват безвъзмездните средства по всяко време през срока на решението за отпускане на безвъзмездни средства и за период от три години след последното плащане, извършено от Службата.

Службата може да намали размера на безвъзмездните средства в случай на нередност, измама или нарушение на други задължения. Размерът на намалението е пропорционален на степента, в която дейността е изпълнена неправилно, или на тежестта на нарушението.

3.8 Публикуване и разпространение на резултатите

Всички безвъзмездни средства, отпуснати през финансовата година, трябва да бъдат публикувани на уебстраницата на Службата през първата половина на годината, следваща приключването на бюджетната година, през която са били отпуснати.

Бенефициерът упълномощава Службата да публикува следната информация под всякаква форма и на всякакъв носител, включително в интернет:

- името и адреса на бенефициера;
- предметът и целта на безвъзмездните средства;
- отпуснатата сума.

Бенефициерът също така упълномощава Службата да споделя тази информация с националните служби за ИС и с Европейската комисия.

При мотивирана и надлежно обоснована молба от страна на бенефициера публикуването се отменя, ако оповестяването може да застраши правата и свободите на засегнатите лица, защитени от Хартата на основните права на Европейския съюз, или да навреди на търговските интереси на бенефициерите.

3.9 Защита на данните

Отговорът на всяка покана за представяне на предложения включва записване и обработване на лични данни. Тези данни ще бъдат обработвани в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО.

Личните данни могат да бъдат регистрирани от Комисията в Системата за ранно откриване и отстраняване, ако бенефициерът е в някоя от ситуациите, посочени в членове 136 и 141 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046.

За повече информация вж. [Декларацията за защита на данните/Декларацията за поверителност](#) относно формуляра за кандидатстване онлайн.

4. Процедура за представяне на предложения

4.1 Публикуване

Поканата за представяне на предложения е достъпна на уебстраницата на SME FUND на адрес:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/online-services/sme-fund>

От кандидатите се изисква да прочетат внимателно цялата информация относно поканата и процедурата за представяне на предложения.

4.2 Допълнителна информация или разяснения

Всички конкретни въпроси, свързани с настоящата покана, трябва да бъдат адресирани до Информационния център на EUIPO на:

information@euipo.europa.eu

Отговорите на поставените въпроси ще бъдат публикувани в списъка с ЧЗВ, достъпен на уебстраницата на Ideas powered for business SME FUND, за да се гарантира еднакво третиране на всички потенциални кандидати.

Желателно е кандидатите редовно да правят справка с тези ЧЗВ на уебстраницата за покани. Бюрото за помощ ще отговаря поотделно на въпроси от техническо естество, свързани с формуляра за кандидатстване онлайн (eForm).

4.3 Изготвяне на заявлението

Кандидатите трябва да използват формуляра за кандидатстване онлайн (eForm), достъпен на уебстраницата на Ideas powered for business SME FUND на:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/online-services/sme-fund>

Различните части на формуляра, които трябва да бъдат попълнени, са:

- Част I включва цялата информация за кандидата, напр. име, адрес на дружеството, вид МСП, лице за контакт, банкова информация и език(ци) за комуникация.

Кандидатът трябва да изпрати правилния електронен адрес на лицето(та) за контакт, тъй като всички съобщения, свързани с тази процедура, ще бъдат изпращани по електронен път до тези лица.

- Част II включва декларацията чрез отбелязване във формуляра и задължителните доказателства, които трябва да бъдат качени: това са удостоверението за ДДС и банковото извлечение. Във формуляра ще има връзки към примери за удостоверения от всички държави членки.

Приемат се само версии в pdf формат на двата документа за доказателство. Умоляваме да се прилагат четливи и актуални версии, тъй като и двата вида доказателства ще бъдат използвани в процеса на подбор за решението за отпускане на безвъзмездни средства и за извършване на плащането.

- Част III се отнася до услугата(те), която/които ще поискате. По отношение на услуга 1 списъкът на националните служби за ИС, които предоставят услугите, може да бъде под различна форма по време на различните времеви прозорци.

При подбора на услугите общият бюджет (таксите), който трябва да платите при изпълнението им, и общата искана сума на безвъзмездните средства ще се изчисляват автоматично, както следва.

Общ бюджет:

- за услуга 1 това е фиксираната сума, посочена в приложение 2 за избраната държава — членка на ЕС;
- за услуга 2 това е основната такса за заявка за марка, посочена в приложение 2 за EUIPO, или сумата, умножена от избраната(те) държава(и) от ЕС и/или основната такса за регистрация за дизайн, посочена в приложение 2 за EUIPO, или сумата, умножена от избраната(те) държава(и) от ЕС.

Общият размер на безвъзмездните средства се изчислява чрез съфинансиране в размер на 75 % от общия бюджет за услуга 1 и/или 50 % от общия бюджет за услуга 2. Ако резултатът превиши максималния размер на безвъзмездните средства от 1 500 EUR, той ще бъде ограничен до 1 500 EUR.

- Част IV се отнася до бюджета, изчислен автоматично според избраните услуги в Част III, като всички суми ще бъдат в евро (EUR), за декларациите, удостоверяващи спазването на принципите на отпускане на безвъзмездни средства за съфинансиране, забраната за двойно финансиране и финансиране с нестопанска цел, както и за административните санкции в случай на неверни декларации преди подаването.
 - Принципът на съфинансиране:
с безвъзмездните средства не може да се финансират всички разходи по действието. Съфинансиране може да се осигури чрез собствен финансов принос от страна на кандидата или под формата на публични или частни вноски, получени от други дарители.
 - Правило за липса на двойно финансиране:
за всяко действие може да бъде отпусната само една сума с безвъзмездни средства, като не се допуска дублиране на финансирането на едни и същи разходи от национални средства и финансиране от Европейския съюз. Кандидатът трябва да посочи източниците и размера на всяко друго финансиране, което е получено или за което е подадено заявление през същата финансова година за същата дейност.

4.4 Подаване на заявления за кандидатстване за безвъзмездни средства

След като цялата информация бъде попълнена и придружаващите документи бъдат приложени, кандидатът може да подаде предложението.

Заявленията трябва да бъдат подадени в съответствие с изискванията за допустимост, определени в раздел 2.1, и в сроковете, определени в раздел 1.5.

Няма да се приемат предложения или части от предложения, изпратени до Службата по електронна поща или на хартиен носител.

Не се разрешава промяна в предложението, след като е било подадено. Същевременно, ако е необходимо да се изяснят определени аспекти или да се коригират технически грешки, Службата може да се свърже с кандидата в процеса на оценяване.

След представяне на предложението кандидатът, който е създал и подал заявление, получава автоматично потвърждение за получаването му. Ще бъде приложено копие от подаденото заявление. Това електронно писмо не следва да се приема като потвърждение, че предложението е допустимо, а само че е било подадено.

4.5 Уведомяване и публикуване на резултатите от оценката

Кандидатите ще бъдат уведомени индивидуално за резултатите от процеса на оценяване след приемането на решение за предоставяне във всеки времеви прозорец за представяне на предложения.

Това официално уведомление ще бъде изпратено по електронната поща на лицата за контакт, посочени в електронния формуляр. Отговорност на кандидата е да посочи в електронния формуляр правилния електронен адрес на лицата за контакт.

Уведомлението ще съдържа следното:

- за неодобрените кандидати — мотиви за отрицателното решение;
- за одобрените кандидати — приложено копие от решението за отпускане на безвъзмездни средства, надлежно подписано от Службата.

Списъкът с всички одобрени предложения ще бъде публикуван на уебстраницата на Службата.

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/en/grants>

4.6 Контакт

Ако имате технически проблеми с подаването онлайн на своя електронен формуляр, трябва да се свържете с Информационния център на EUIPO (information@euipo.europa.eu) по електронна поща преди крайния срок за подаване, като обясните проблема си. Ако крайният срок приближава, трябва да приложите

снимка на екрана със съобщението за грешка заедно с доказателство за времето на настъпване на събитието.

Приложения

Приложение 1 — Клетвена декларация

Приложение 2 — Списък с фиксирани суми/такси за всяка държава от ЕС за двете услуги

Приложение 3 — Образец на решение за отпускане на безвъзмездни средства