



**Процедура на подбор на проекти
BG05M9OP001-1.003
„Ново работно място 2015“**

ОП “Развитие на човешките ресурси”
2014-2020 г.

www.eufunds.bg

Проект "Създаване и функциониране на Областен информационен център - Добрич" № BG161P002-1.1.02.0005-03001-7, финансиран от Оперативна програма "Човешки ресурси", съфинансирана от европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Цел на процедурата

- Процедурата има за цел да осигури предпоставки за създаване на устойчиви работни места за безработни и неактивни лица. Тази цел ще бъде постигната посредством комбинация от мерки за осигуряване на подходящи обучения, включително на работното място, както и предоставяне на разнообразни стимули за работодателите за разкриване на нови работни места. Процедурата ще постави акцент върху интеграцията на едни от най-уязвимите групи на пазара на труда.

Бюджет по процедурата и размер на БФП за отделен проект


Общо - 40 000 000 лева

Средства от ЕСФ - 34 000 000 лв.
Нац. съ-финансиране - 6 000 000 лв.

Минимален размер на БФП - 50 000 лв.
Максимален размер на БФП - 391 166 лв.

Съ-финансиране от кандидатите:

- микро, малки и средни предприятия - не се изисква съ-финансиране.
- големи предприятия - минималното съ-финансиране е в размер на 20% от общата стойност на проекта.



Кой може да кандидатства?

Допустими кандидати:

Работодатели със самостоятелна правосубектност, регистрирани и имащи право да осъществяват дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство.

- За целите на настоящата процедура под „Работодател“ следва да се разбира всяко физическо или юридическо лице, което извършва стопанска дейност, независимо от собствеността, правната и организационната си форма.
- Кандидатът не може да бъде държавна/централна и/или териториална и/или общинска администрация.

Допустими партньори: Неприложимо

Правила за минимална помощ

По настоящата процедура ще се прилагат правилата за минимална помощ (правилото de minimis) по смисъла на Регламент (ЕС) №1407/2013 на Комисията от 18.12.2013 г.

За минимална помощ ще се счита целият размер на средствата от отпуснатата безвъзмездна финансова помощ.

Допустими целеви групи

- **Безработни и неактивни лица**
С приоритет ще бъдат финансирани проекти, в които минимум 50% от целевата група е съставена от поне една от следните специфични категории:
 - Безработни лица с ниска степен на образование;
 - Продължително безработни и неактивни лица;
 - Безработни или неактивни лица с увреждания;
 - Безработни лица на възраст над 54 г.;
 - Безработни младежи до 29 г. вкл.

Допустими дейности

- Наемане на безработни и/или неактивни лица за период до 12 месеца – **ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ДЕЙНОСТ**.
- Предоставяне на професионално обучение за придобиване на първа или втора квалификационна степен и обучение по част от професия по първа, втора или трета квалификационна степен на вече наетите по проекта лица.
- Предоставяне на обучение на вече наетите по проекта лица по ключови компетентности съгласно Европейската квалификационна рамка по: Ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици“, Ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“.

Допустими дейности - 2

- Закупуване на оборудване, обзавеждане, ДНА и стопански инвентар, свързани със създаването на нови работни места.
 - Оборудване и адаптиране на нови работни места за хора с увреждания, вкл. ремонтни дейности, в случай на необходимост.
 - Осигуряване на наставник за хората с увреждания. Всеки наставник отговаря за минимум 1 и максимум 7 души едновременно – представители на целевата група.
- ☐ *Други дейности, свързани и произтичащи от участието на хора с увреждания.*

Допустими дейности - 3

- Дейности за организация и управление на проекта;
- Дейности по информиране и публичност – в съответствие с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане правилата за информация и комуникация 2014-2020

Дейностите по проекта следва да приключат до 31.12.2017 г.

Очаквани резултати

Показатели за изпълнение:

- Безработни и неактивни участници – 3 000;

Показатели за резултат:

- Безработни и неактивни участници, които при напускане на операцията придобиват квалификация – 2 500;
- Безработни и неактивни участници, които при напускане на операцията имат работа – 2 500.

Устойчивост на резултати

Работодателят е длъжен да запази работното място за минимум 12 месеца на минимум 50 % от наетите по проекта лица, след приключване на дейностите по проекта.

В тази връзка всеки кандидат следва да представи заедно с проектното си предложение и Писмо за намерение (Приложение VI), в което да посочи точната бройка на работните места, които се задължава да запази за указания по-горе период.

Допустимост на разходите

Допустимите разходи се определят на база изискванията на ПМС № 119/ 20.05.2014г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от ЕФРР, ЕСФ, КФ на ЕС и от ЕФМДР, разпоредбите на Регламент (ЕС) № 1303/2013, Регламент (ЕС) № 1304/2013, Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 и приложимото национално законодателство за финансовата рамка 2014 – 2020 г.

Бюджет

Бюджетът е част от Формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 и включва - секция 5. Бюджет и секция 6. Финансова информация – източници на финансиране.

Попълването и на двете части на Бюджета – секция 5 и секция 6 от Формуляра за кандидатстване е задължително!

Бюджетът (секция 5 от Формуляра) следва да покрива всички допустими разходи за изпълнение на проекта.

Допустими разходи

I. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ

- 1./1.1. Разходи за възнаграждения за всяко лице, включено в заетост при работодател в размер на Минималния осигурителен доход и всички дължими вноски за сметка на работодателите, съгласно изискванията на КТ и КСО за съответната длъжност, попадаща в обхвата на единични групи професии от 2 до 9 клас от НКПД 2011 г. за период до 12 месеца.
- 2./2.1. Разходи за възнаграждения на наставници, които ще подпомагат назначени хора с увреждания за период до 3 месеца в размер на ½ от Минималната работна заплата, установена за страната и всички дължими вноски за сметка на работодателите, съгласно изискванията на КТ и КСО.

Допустими разходи

РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ

- 3./3.1. Разходи за командировки (дневни, пътни, квартирни) на вече наетите по проекта лица, включени в професионално обучение и/или обучение по ключови компетенции.
- 3./3.2. Невъзстановим ДДС по разходите, планирани в бюджетно перо 3.1.

Допустими разходи

II. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ

- 4./4.1. Разходи за предоставяне на професионално обучение за придобиване на първа или втора квалификационна степен и обучение по част от професия по първа, втора или трета квалификационна степен на вече наетите по проекта лица.
- 5./5.1. Разходи за обучение по ключови компетентности съгласно Европейската квалификационна рамка по: ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици“, ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“ на вече наетите по проекта лица.
- 6./6.1. Разходи за закупуване на работно облекло, лични предпазни средства, оборудване и обзавеждане, ДНА и стопански инвентар, в т.ч. и разходи за оборудване на работни места за хора с увреждания, пряко свързани с финансираните дейности и необходими за постигане на поставените цели, както и подробно мотивирани в проектното предложение.
- 6./6.2. Невъзстановим ДДС по разходите, планирани в бюджетно перо 6.1.

Допустими разходи

II. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ

- 7./7.1. Разходи за застраховки на придобитото обзавеждане, оборудване и стопански инвентар.
- 8./8.1. Разходи за трудова медицина за срок не по-дълъг от срока на изпълнение на проектните дейности.
- 9./9.1. Разходи за други дейности, свързани и произтичащи от участието на хора с увреждания.
- 9./9.2. Невъзстановим ДДС по разходите, планирани в бюджетно перо 9.1.
- 10./10.1. Разходи за дейности, свързани с осигуряване на публичност.
- 10./10.2. Невъзстановим ДДС по разходите, планирани в бюджетно перо 10.1.

Допустими разходи

III. РАЗХОДИ ЗА СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ

- 11./11.1. Разходи за текущ ремонт на помещенията, в които ще се адаптират нови работни места за хора с увреждания – до 10% от преките допустими разходи. Разходите са допустими единствено в случай, че са надлежно обосновани и описани в дейностите по проекта.
 - 11./11.2. Невъзстановим ДДС по разходите, планирани в бюджетно перо 11.1.
- ### IV. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ
- 12./12.1. Разходи за организация и управление до 10 на сто от общите допустими разходи по проекта
 - 12./12.2. Невъзстановим ДДС за разходите по раздел IV.

Допустими разходи

В Бюджета не се допуска наличието на разходи, които не са обосновани и обвързани с конкретна дейност от проектното предложение.

При планирането на разходите в бюджета следва да се спазва оптималното съотношение между използваните ресурси за осъществяването на набелязаните конкретни цели и постигането на планираните резултати.

Недопустими разходи

- разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Общността или от друга донорска програма;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- комисионите и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута;
- данък върху добавената стойност, освен когато не е възстановим;
- закупуване на дълготрайни материални активи - втора употреба.

Недопустими разходи

- разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция, с изключение на разходите по финансови инструменти;
- лихви по дългове, с изключение на свързани с безвъзмездна финансова помощ, предоставени под формата на лихвени субсидии или субсидии за гаранционни такси;
- субсидиране на лихва по одобрени схеми за държавни помощи и разходите за финансови трансакции;
- разходи за закупуване на инфраструктура, земя и недвижимо имущество;
- разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката и/или попълването на документите за кандидатстване за финансова подкрепа;

Начин на кандидатстване

Проектните предложения по настоящата процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, следва да бъдат подадени само по електронен път с Квалифициран електронен подпис (КЕП) като се използва Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) - <https://eumis2020.government.bg>

Всеки кандидат може да участва с едно проектно предложение в настоящата процедура.

Документи, които се подават на етап кандидатстване - 1

- Автобиография на ръководителя на проекта и на ключовите експерти (ако е приложимо) - Приложение I;
- Декларация на кандидата – Приложение II;
- Декларация за минимални и държавни помощи - Приложение III
- Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (ако е приложима) - Приложение IV;
- Декларация за категория голямо предприятие (ако е приложима) - Приложение V;
- Писмо за намерение – Приложение VI;

Документи, които се подават на етап кандидатстване - 2

- Удостоверение за актуално състояние на кандидата;
- Отчет за приходите и разходите за 2014 г. и 2013 г. и Счетоводен баланс за 2014 г. и 2013 г.
- За новорегистрираните/новосъздадените предприятия – Счетоводен баланс и ОПР за месеците, през които са съществували.
- Удостоверение за кодовете на икономическа дейност на предприятието (основна икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност), издадено от НСИ по данни за 2014 г.
- Активна лицензия от НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението за професионална квалификация (само в случай, че кандидатът сам ще извършва обучението).

Срок за представяне на проектното предложение

- Крайният срок за подаване на проектните предложения, през системата ИСУН 2020 е **14.09.2015 г., 23:59 часа**.

Комуникация с Управляващия орган



Кандидатите могат да искат разяснения във връзка с Насоките за кандидатстване до 21 дни преди изтичането на срока за кандидатстване.

Въпросите се изпращат на следната електронна поща: NRM2015@mlsp.government.bg

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, УО няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение или биха довели до нарушаване на принципите на свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация.

БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕТО!



Адрес: бул. "25-ти Септември" 25
 тел: 058/ 603 527
 e-mail: oic_dobrich@abv.bg