




**Процедура на подбор на проекти
BG05M9OP001-1.002
„Активни“**

ОП “Развитие на човешките ресурси”
2014-2020 г.

www.efunds.bg

Личен: Създаване и функциониране на Обществено-информационен център-Добрич № BG05M9OP001-1.002-00015
СМД: „Финансиране на Обществено-информационен център-Добрич“; Информационен център-Добрич; Информационен център-Добрич
Търговски фонд за регионално развитие.

Цели на процедурата

- Активиране и интеграция в заетост на младежи до 29-годишна възраст вкл., които не са нито в образование или обучение, нито в заетост, вкл. не са регистрирани като безработни лица в Агенция по заетостта (АЗ);
- Идентифициране и мотивиране за активно поведение на пазара на труда на неактивни младежи от целевата група, с последващи дейности за включване в продължителна заетост, обучение или връщане в образование;

Цели на процедурата

- Включените в операцията дейности ще помогнат за улесняването на прехода от образование към заетост на младежите с неуспешна реализация на пазара на труда;
- Предоставяне на възможности за включване в обучение, първи/нов шанс за работа, както и придобиване на професионални умения и квалификация или насочване към връщане в образователната система на младежите, които не са нито в образование или обучение, нито в заетост, вкл. не са регистрирани като безработни лица в АЗ.

Бюджет по процедурата и размер на БФП за отделен проект



Общо - 26 000 000 лв.

Средства от ИМЗ - 24 440 000 лв.

Средства от ЕСФ – 1 560 000 лв.

Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 200 000 лева

Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ: **391 166 лева**

Правила за минимална помощ

- По настоящата схема ще се прилагат правилата за минимална помощ (правило de minimis) по смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година.
- Правилата на Регламент (ЕС) № 1407/2013 се прилагат единствено по отношение на кандидати/партньор/и по настоящата процедура, които извършват стопанска дейност или допълнителна стопанска дейност (по смисъла на Закона за ЮЛНЦ или друг нормативен акт) и разходват средства по проекта.
- В случаите на приложимост на чл. 3 на Регламент (ЕО) № 1407/2013 за кандидата/партньор/ите, общият размер на помощта de minimis, предоставяна във всяка държава членка на едно и също предприятие за период от 3 бюджетни години не може да надхвърля 200 000 евро (391 166 лева по официалния курс на БНБ). Това ограничение се отнася за кандидата/партньор/ите, които извършват стопанска дейност и разходват средства по проекта.

Кой може да кандидатства?

Допустими кандидати:

- неправителствени организации;
- организации, предоставящи посреднически услуги на пазара на труда;
- центрове за информация и професионално ориентиране;
- центрове за професионално обучение;
- социални партньори (национално представителна организация на работниците и служителите или на работодателите, в съответствие с изискванията на Кодекса на труда);
- общини или райони на общини;
- работодатели (в т.ч. общини и райони на общини и общинските предприятия по чл. 52 от ЗОС).

Допустими партньори

- неправителствени организации;
- организации, предоставящи посреднически услуги на пазара на труда;
- центрове за информация и професионално ориентирание;
- центрове за професионално обучение;
- социални партньори (национална представителна организация на работниците и служителите или на работодателите, в съответствие с изискванията на Кодекса на труда);
- общини или райони на общини;
- работодатели (в т.ч. общини и райони на общини и общинските предприятия по чл. 52 от ЗОС).

Допустими целеви групи

Допустимата целева група по настоящата процедура е:

Икономически неактивни младежи от 15 до 29 г., които не са в образование или обучение и не са регистрирани в дирекция „Бюро по труда“.

ВАЖНО!

Икономически неактивните младежи могат да бъдат включени като целева група в проектите, само ако за период от минимум 4 месеца преди включването са били извън заетост, извън образователната система, както и ако не са били регистрирани в дирекция „Бюро по труда“ през предходните 12 месеца (условията са кумулативни).

Допустими дейности

1. Идентифициране на икономически неактивни младежи до 29 годишна възраст включително, които не са в образование или обучение, и активирание за включването им на пазара на труда, в т.ч.:
 - информационни кампании и събития;
 - трудови борси;
 - индивидуална работа с идентифицираните лица;
 - изготвяне на индивидуален профил за определяне на потребностите;
 - професионално ориентирание;
 - психологическо подпомагане за придобиване на активно поведение на пазара на труда;
 - насочване към включване в обучение;
 - осъществяване на връзки с работодатели и подпомагане наемането на работа;

Допустими дейности - 2

- насочване към образователни институции и структури на Министерството на образованието и науката на регионално и местно ниво за продължаване на образованието;
 - насочване към активно търсене на работа и подпомагане на регистрация на неактивните лица в дирекции „Бюро по труда“ към Агенция по заетостта.
2. Предоставяне на мотивационни обучения за активно търсене на работа.
 3. Предоставяне на обучения за придобиване на професионална квалификация или ключови компетентности в областите чуждозиково обучение и дигитална компетентност - само във връзка с конкретна възможност за наемане на работа след обучението (по заявена готовност от работодател).

Допустими дейности - 3

4. Наемане на лица от целевата група на длъжности, попадащи в обхвата на единични групи професии от 2 до 9 клас от НКПД 2011 г., за период до 6 месеца.

ВАЖНО!

В случай, че назначението при работодател не представлява нетно увеличение на броя на персонала в съответното предприятие в сравнение със средния брой на персонала през последните дванадесет месеца, длъжността трябва да е била незаета, овакантена поради пенсиониране по възраст, правомерно уволнение поради извършено нарушение, а не в резултат от съкращаване на персонал.

Не се допуска лица да бъдат наети при работодател, при който са били наемани в предходните 12 месеца!

Продължителност на дейностите и териториален обхват

Краен срок за изпълнение на дейностите по договорите по настоящата процедура - **31.12.2017 г.**

Дейностите по проектите следва да се изпълняват на територията на Република България.

Очаквани резултати

Индикатори за изпълнение:

Неактивни участници от 15 до 29 г. извън обучение или образование – 8700;

Индикатори за резултат:

Неактивни участници от 15 до 29 г. вкл., неангажирани с образование или обучение, които при напускане на операцията са ангажирани с образование/обучение, получават квалификация или имат работа, включително като самостоятелно заети лица.- 6500

Всеки кандидат задължително трябва да включи в проектното си предложение основните индикатори за изпълнение и резултат по процедурата. Всеки индикатор трябва да бъде количествено определен.

Очаквани резултати - 2

Минимум – 75% от идентифицираните и включени в проектите младежи трябва в резултат от дейностите по проекта да достигнат до един от следните резултати:

- Да са включени в субсидирана заетост (с или без предшестващи обучения за придобиване на професионална квалификация или ключови компетентности – съобразени с изискванията на работното място);
- Да са включени в несубсидирана заетост (с или без предшестващи обучения за придобиване на професионална квалификация или ключови компетентности – съобразени с изискванията на работното място);
- Да са преминали обучение за придобиване на професионална квалификация без осигурена последваща заетост (до 20 % от младежите в тази група);
- Да са подпомогнати и върнати в образователната система за продължаване на образованието.

Останалите младежи се насърчават приоритетно да се регистрират в дирекции „Бюро по труда“ като търсещи работа лица за да използват възможности за включване в други операции или програми и мерки на пазара на труда.

Допустимост на разходите

Допустимите разходи се определят на база изискванията на ПМС № 119/ 20.05.2014г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело и рибарство, разпоредбите на Регламент № 1303/2013, Регламент № 1304/2013, Регламент № 966/2012 и приложимото национално законодателство за финансовата рамка 2014 – 2020 г.

Бюджет

Бюджетът е част от Формуляра за кандидатстване в ИСУН2020 и включва - т. 5 Бюджет и т. 6 . Финансова информация – източници на финансиране.

Попълването и на двете части Бюджет – т.5 от Формуляра и Финансова информация – източници на финансиране – т. 6 е задължително!

Бюджетът (т. 5 от Формуляра) следва да покрива всички допустими разходи за изпълнение на проекта.

Допустими разходи

I. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ

- Разходи за трудови възнаграждения и възнаграждения, определени по реда на ЗДСл на физическите лица, вкл. осигурителните вноски по Дейност 1 и 2;
- Разходи за възнаграждения за всяко лице, включено в заетост при работодател;
- Разходи за стипендии на обучаемите лица;
- Разходи за командировки на лицата, получаващи възнаграждения по Дейност 1 и 2;

II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ

- Разходи за материали и консумативи необходими за осъществяването на Дейност 1 и 2 ;
- Разходи за закупуване на оборудване и обзавеждане, необходими за осъществяването на Дейност 1 и 2;

Допустими разходи

III. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ

- Разходи за застраховки на придобитото обзавеждане и оборудване, необходимо за осъществяването на Дейност 1 и 2;
- Разходи за наем на: зали, оборудване и други, пряко свързани и необходими за осъществяването на Дейност 1 и 2;
- Разходи за дейности, свързани с осигуряване на публичност.
- Предоставяне на обучения за придобиване на професионална квалификация или ключови компетентности;
- Разходи, произтичащи от договори за изработка/ услуга или договори за поръчка по реда на ЗЗД, за извършване на Дейност 1 и 2

Допустими разходи

IV. НЕВЪЗСТАНОВИМ ДДС

- Невъзстановим ДДС върху разходите по Дейност 1;
- Невъзстановим ДДС върху разходите по всички останали дейности, за които е приложимо.

V. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ

- Разходи за организация и управление до 10 на сто от общите допустими разходи по проекта
- Невъзстановим ДДС за разходите по раздел V.

Допустими разходи

В Бюджета не се допуска наличието на разходи, които не са обосновани и обвързани с конкретна дейност от проектното предложение.

При планирането на разходите в бюджета следва да се спазва оптималното съотношение между използваните ресурси за осъществяването на набелязаните конкретни цели и постигането на планираните резултати.

Недопустими разходи

- разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Общността или от друга донорска програма;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- комисионите и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута;
- данък върху добавената стойност, освен когато не е възстановим;
- закупуване на дълготрайни материални активи - втора употреба;
- разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция, с изключение на разходите по финансови инструменти;
- лихви по дългове, с изключение на свързани с безвъзмездна финансова помощ, предоставени под формата на лихвени субсидии или субсидии за гаранционни такси;
- субсидиране на лихва по одобрени схеми за държавни помощи и разностките за финансови трансакции;
- разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката и/или попълването на документите за кандидатстване за финансова подкрепа;
- разходи за закупуване на инфраструктура, земя и недвижимо имущество;

Начин на кандидатстване

Предложения по настоящата процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, следва да бъдат подадени само по електронен път с Квалифициран електронен подпис (КЕП) като се използва Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) - <https://eumis2020.government.bg>

Всеки кандидат има право да участва с **едно проектно предложение в настоящата процедура.**

Подаването на проектното предложение се извършва чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване, като проектното предложение се подписва с КЕП на лицето, оправомощено да представлява кандидата.

Документи, които се подават на етап кандидатстване

- Автобиография на ръководителя на проекта и на ключовите експерти - ако е приложимо (Приложение I);
- Декларация на кандидата/партньора (Приложение II);
- Декларация за минимални и държавни помощи от кандидата и партньорите - ако е приложимо (Приложение III).
- Информацията за прилаганата от организацията/те методология за идентифициране - в свободна форма .

Подкрепящи документи от кандидата:

- Удостоверение за актуално състояние от кандидата, издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване.

Документи, които се подават на етап кандидатстване - 2

- Удостоверение за код на икономическа дейност (основна икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност) от Националния статистически институт по данни за предходната година - ако е приложимо
- Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс за 2013 г. и 2014 г. (индивидуален) или друг еквивалентен документ, съответстващ на счетоводните стандарти според дейността на кандидата. За новорегистрираните/новосъздадените предприятия - Счетоводен баланс и ОПР или друг еквивалентен документ, съответстващ на счетоводните стандарти според дейността на кандидата за месеците, през които са съществували.

Документи, които се подават на етап кандидатстване - 3

- За институции, регистрирани по Закона за професионалното образование и обучение (центрове за професионално обучение или центрове за информация и професионално ориентиране) - активна лицензия, издадена от Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО).
- Копие от Решение на Общинския съвет, съгл. чл. 59 и сл. от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), за одобряване на споразумение за общинско сътрудничество, с партньор/ите по проекта, когато кандидат е община или район на община и има партньор/и по проекта

Документи, които се подават на етап кандидатстване - 4

Подкрепящи документи от партньор/ите:

- Удостоверение за актуално състояние от кандидата, издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване.
- Удостоверение за код на икономическа дейност (основна икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност) от Националния статистически институт по данни за предходната година - ако е приложимо
- Отчет за приходите и разходите (ОПР) и Счетоводен баланс за 2013 г. и 2014 г. (индивидуален) или друг еквивалентен документ, съответстващ на счетоводните стандарти според дейността на кандидата.
- За новорегистрираните/новосъздадените предприятия – Счетоводен баланс и ОПР или друг еквивалентен документ, съответстващ на счетоводните стандарти според дейността на кандидата за месеците, през които са съществували.

Документи, които се подават на етап кандидатстване - 5

- За институции, регистрирани по Закона за професионалното образование и обучение (центрове за професионално обучение или центрове за информация и професионално ориентиране) - активна лицензия, издадена от Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО).
- Копие от Решение на ОбС, съгл. чл. 59 и сл. от ЗМСМА, за одобряване на споразумение за общинско сътрудничество, с партньор/ите по проекта, когато кандидат е община или район на община и има партньор/и по проекта

Срок за представяне на проектното предложение

Крайният срок за подаване на проектите предложения, подписани с КЕП през системата ИСУН 2020 е **31.08.2015 г. 23:59 часа**.

Комуникация с УО : До 21 дни преди изтичането на срока за кандидатстване кандидатите могат да задават въпроси и да искат разяснения по същество, относно попълването на документацията за кандидатстване.

Въпросите се задават в писмена форма, като се изпращат на следната електронна поща: Aktivni@mlsp.government.bg.

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до 7 работни дни от получаването им, но не по-късно от 11 дни преди крайния срок за получаване на предложенията.

БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕТО!



Адрес: Бул. "25-ти Септември" 23
тел: 058/ 603 527
e-mail: oic_dobrich@abv.bg